



# AKADEMICKÉ GYMNÁZIUM

škola hlavního města Prahy

Štěpánská 22, 110 00 Praha 1

tel.: 221 421 931

fax: 221 421 957

e-mail: [agstepanska@agstepanska.cz](mailto:agstepanska@agstepanska.cz)

Č. j.: 386/2017

## Školní řád

vymezuje práva a povinnosti žáků vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. - Školský zákon ve znění pozdějších předpisů z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 o středních školách a metodického pokynu MŠMT č.j. 37 014/2005-25 k zajištění BOZ na školách a Směrnice č.j. 68/2011 k zajištění BOZ žáků Akademického gymnázia, Štěpánská 22, Praha 1.

### ČÁST PRVNÍ

#### ČASOVÝ REŽIM DNE A PROVOZ ŠATEN

1. Není-li stanoveno rozvrhem jinak, vyučování začíná v 7<sup>50</sup> hod. Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování (budova školy se uzavírá v 7<sup>45</sup> hod.).
2. Žák vstupuje do školy a opouští školu šatnami.

Režim otevírání šaten:

- pro příchod: do 1. vyuč. hod. jsou šatny otevřeny do 7<sup>50</sup> hod.  
do 2. vyuč. hod. jsou šatny otevřeny od 8<sup>25</sup> hod. do 8<sup>35</sup> hod.
- pro odchod: od 12<sup>20</sup> hod. do 12<sup>35</sup> hod.  
od 13<sup>10</sup> hod. do 13<sup>25</sup> hod.  
od 14<sup>00</sup> hod. do 14<sup>15</sup> hod.

Žáci přicházející a odcházející mimo uvedené doby předloží na vrátnici průkaz k záznamu o pozdním příchodu a vstupují do budovy hlavním vestibulem. Žáci, kteří mají povolen odchod mimo uvedené doby, odcházejí také hlavním vestibulem.

3. Žáci se přezouvají.
4. Na hodiny tělesné výchovy se žáci přezouvají výhradně do sálové obuvi. Je přísně zakázáno používat obuv, v níž chodí venku. Porušení tohoto nařízení bude chápáno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.
5. Žákům je zakázáno opouštět během přestávek mezi vyučovacími hodinami budovu školy s výjimkou volných hodin v rozvrhu dne.
6. V šatní skříňce se nedoporučuje ponechávat osobní doklady, peněžní částky a jiné cenné předměty. Za případnou ztrátu škola nenese zodpovědnost. Žáci mají možnost je uschovat v trezoru školy.

## ČÁST DRUHÁ

### PRAVIDLA SPOLEČENSKÉHO CHOVÁNÍ

7. Žáci dodržují pravidla společenského chování dle obecně uznávaných norem, slušně zdraví všechny zaměstnance školy, s nimiž se ve školní budově setkají.
8. K základním povinnostem žáka patří dodržování hygienických a bezpečnostních zásad, se kterými jsou žáci seznamováni na začátku školního roku. Domnívá-li se žák, že chování, pokyn nebo příkaz pracovníků školy je v rozporu s uvedenými zásadami, je oprávněn stěžovat si řediteli školy.
9. Žáci se oblékají vkusně a jsou vždy čistě upraveni. Není dovoleno nosit oděvy, doplňky a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, případně vzbuzovat obecné pohoršení. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných.
10. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy. Toto ustanovení platí pro všechny typy drog a týká se i kouření a požívání alkoholu nejen ve škole, ale i v její bezprostřední blízkosti a při mimoškolních akcích organizovaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. Pracovníkem zodpovědným za oblast prevence zneužívání návykových látek je školní metodik prevence.
11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, pomlouvání či zveřejňování nepravdivých či hanlivých informací prostřednictvím informačních technologií, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za zvlášť závažné porušení povinností stanovených zákonem.

## ČÁST TŘETÍ

### DOCHÁZKA A OMLouvÁNÍ ABSENCÍ

12. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně, včas a zúčastňovat se vyučování všem povinným, volitelným a nepovinným předmětům, do kterých se přihlásil, a řádně se vzdělávat.
13. Žák je povinen sledovat změny v rozvrhu a umístění tříd.
14. Pozdní příchod žáka (PP) se do třídní knihy zapisuje při příchodu do učebny do 15 minut od začátku vyučovací hodiny. Nepřítomnost žáka na vyučovací hodině delší než 15 minut je považována za absenci a je třeba ji řádně omluvit.
15. Opakované pozdní příchody jsou řešeny v bodu 92 části šestnácté.  
O kázeňských opatřeních při vyšším počtu pozdních příchodů rozhoduje jednání pedagogické rady.
16. Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění. Věci soukromého charakteru si však žák vyřizuje v době mimo vyučování. Toto se týká i lékařských vyšetření.
17. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (nemoc, úraz apod.), je zákonný zástupce žáka nebo plnoletý žák povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky prostřednictvím sekretářky školy, popř. pomocí elektronické pošty, důvod nepřítomnosti.

18. Uvolnit ze školy z důvodů předem známých může na jeden až pět dnů školního vyučování třídní učitel, na více dnů ředitel školy, popř. zástupce ředitele školy. Ve všech případech podá zákonný zástupce žáka nebo plnoletý žák třídnímu učiteli písemnou žádost. Třídní učitel nebo ředitel školy má právo žádosti nevyhovět z důvodu vysoké absence či špatných studijních výsledků.
19. Nepřítomnost omlouvá třídní učitel nebo jeho zástupce. Žák je povinen nejpozději do tří dnů po nástupu do školy předložit řádně vyplněný omluvný list svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Třídní učitel má v odůvodněných případech právo vyžadovat lékařská či jiná potvrzení jako doklad pro omluvu žákovy nepřítomnosti ve škole. Plnoletí studenti jsou povinni tato potvrzení předkládat při omlouvání všech absencí. Při nedodržení této povinnosti budou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
20. Pokud žák zamešká za pololetí 30 % a více odučených hodin v jakémkoliv předmětu, podrobí se z tohoto předmětu doklasifikační zkoušce bez ohledu na získané klasifikační podklady. Pokud žák zamešká za pololetí 20 % a více, ale méně než 30 % odučených hodin v jakémkoliv předmětu, podrobí se z tohoto předmětu doklasifikační zkoušce, rozhodne-li o nutnosti jejího konání vyučující. Počet odučených hodin vyplývá z třídní knihy třídy za celé klasifikační období do dne oficiálního uzavření klasifikace včetně. (Tento den stanoví ředitel školy.) Do počtu zameškaných hodin se nezapočítává účast žáka na školních akcích. O formě doklasifikační zkoušky rozhoduje ředitel školy.
21. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
22. Ve výjimečných případech (dlouhodobé léčení následků úrazu, sportovní reprezentace, apod.) může žákovi na základě žádosti povolit ředitel studium podle individuálního studijního plánu.
23. Řediteli školy je nutno předkládat níže uvedené žádosti co nejdříve v prvním měsíci klasifikačního období:
- uvolnění z výuky tělesné výchovy (žádost potvrzena lékařem a učitelem tělesné výchovy),
  - studium podle individuálního studijního plánu z důvodů zdravotních či reprezentace ČR (žádost potvrzena lékařem nebo institucí, s vyjádřením třídního učitele nebo doporučena psychologickou poradnou s vyjádřením výchovného poradce a školního psychologa),
  - přerušování studia na dobu až 2 let ze zdravotních důvodů nebo studia v zahraničí (žádost potvrzena lékařem nebo institucí, s vyjádřením třídního učitele).
- Při neočekávaných událostech (úrazy či jiné závažné změny zdravotního stavu) mohou být žádosti předkládány i v průběhu školního roku. V případě, že dojde ke zhoršení či změně zdravotního stavu v průběhu školního roku, je žák povinen podat žádost nejpozději do 14 dnů po návratu do školy z ošetření či léčení.
24. Je-li žák nucen odejít ze školy v průběhu vyučování, je povinen požádat o písemný souhlas (zápis bude proveden do třídní knihy) třídního učitele nebo jeho zástupce. Nejsou-li přítomni, pak vyučujícího následující hodiny. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ SE ŘÍDÍ § 21 A 22 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA**

25. Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

26. Práva uvedená v bodě 25 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

27. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

28. Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

29. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta a změny v těchto údajích.

30. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.
31. Žák, kterému byla školským poradenským zařízením diagnostikována specifická porucha učení (dále SPU), má právo požádat o úpravu studia a forem zkoušení, a to na základě platného doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Úprava studia se definuje dohodou mezi žákem a školou, ve které jsou uvedeny navržené modifikace a předměty, kterých se úpravy týkají.  
V případě závažných obtíží má žák právo na základě doporučení školského poradenského zařízení zažádat o individuální studijní plán (ISP).  
Neprojevuje-li žák aktivní snahu podílet se na zvládnutí SPU a prokazování svých znalostí, nemá škola povinnost úlevy poskytovat. Průběh studia a naplňování dohodnutých modifikací konzultuje žák se školním psychologem nebo výchovným poradcem.
32. Žák má právo konzultovat jakékoli studijní či osobní potíže se školním psychologem. Školní psycholog je vázán mlčenlivostí a nesděluje škole ani jiným osobám informace, které mu žák sdělil, s výjimkou informací, jejichž sdělení bylo s žákem domluveno nebo jejichž oznámení nařizuje zákon. Závažné problémy řeší po dohodě s plnoletým žákem nebo zákonným zástupcem rovněž s vedením školy  
Školní psycholog se řídí etickými standardy školního psychologa. Služba je s výjimkou specifických vyšetření a reedukačních činností žákům a jejich rodičům poskytována zdarma.
33. Každý žák má právo účastnit se kurzů, zájezdů a dalších mimoškolních akcí, stejně jako využívat všech školních prostor (např. učebny IVT, studovna, sportovní zařízení, apod.). Na akcích organizovaných školou platí školní řád.

## ČÁST PÁTÁ

### POVINNOSTI SLUŽBY

34. Každé třídě je přidělena kmenová učebna. Závady zde zjištěné hlásí stanovená služba ihned třídnímu učiteli. Třídní službu ustanovuje třídní učitel na každý týden. Mezi její povinnosti patří:
- a) zajišťovat čistotu tabule,
  - b) hlásit vyučujícímu každé hodiny jména nepřítomných,
  - c) hlásit v kanceláři školy, příp. v kanceláři zástupců ředitele, nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se nejpozději do pěti minut po zazvonění,
  - d) po skončení vyučování ověřit, zda jsou všechna okna zavřena.

## ČÁST ŠESTÁ

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

35. Žáci jsou povinni v průběhu výuky, na všech školních i mimoškolních akcích dodržovat metodický pokyn č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů ve školách.
36. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva. Porušení tohoto ustanovení může být trestným činem.
37. Žákům jsou při nástupu do školy přiděleny účty v rámci programu Google Apps pro vzdělávání, jehož aplikace mohou bezplatně užívat. Při jejich použití platí následující pravidla:

- a) účet využívají žáci výhradně pro svou potřebu, zneužití účtu je považováno za závažné porušení školního řádu,
  - b) e-mailová adresa, která je s tímto účtem spojena, je jedním ze základních komunikačních prostředků mezi žákem, jeho rodiči a školou,
  - c) žáci jsou povinni svůj účet pravidelně kontrolovat, informace sdělované elektronicky jsou rovnocenné s informacemi podávanými ústní nebo písemnou formou.
38. Při prezentaci samostatných prací bude plagiátorství, tj. vydávání cizí práce za vlastní, považováno za podvod a hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.
39. Žáci nesmějí půjčovat své žákovské průkazy svým spolužákům ani jiným osobám.
40. Žáci nosí do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Žáci nenosí do školy větší částky peněz. Žákům je zakázáno mít zapnuté mobilní telefony během vyučovací hodiny. Nedodržení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
41. Žáci jsou povinni znát a dodržovat řád knihovny, odborných pracoven a tělocvičen. Porušení ustanovení těchto řádů bude chápáno jako přestupek proti školnímu řádu.
42. Povinností žáků je chovat se ke školnímu majetku ohleduplně, udržovat školní prostory v čistotě (např. zákaz psaní po lavicích) a dodržovat všechny hygienicko-bezpečnostní předpisy. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, učební pomůcky, šatní skřínky apod., škodu uhradí. Záměrné poškození inventáře školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu.  
Žáci jsou povinni hlásit vyučujícímu všechny závady v učebnách, kam se třída přemísťuje.
43. Otevírat okna a větrat ve třídách je povoleno pouze za přítomnosti vyučujícího.
44. Žáci nesmí manipulovat s regulačními ventily topení.
45. Nalezené věci jsou odevzdávány hospodářce školy, zde jsou hlášeny i případné ztráty.
46. Hospodářka školy vyřizuje záležitosti žáků jen o hlavní přestávce.
47. Žáci si nenechávají do školy posílat soukromé dopisy, nezvou si sem své přátele a známé. Nezdržují se ve školní budově mimo vyučování, pokud nejde o akce organizované školou.
48. Všechny mimoškolní akce žáků v budově se mohou konat jen se svolením ředitele.
49. Žák je povinen svým jednáním i vystupováním reprezentovat školu a její dobré jméno.
50. V průběhu vyučování je zakázáno bez souhlasu vyučujícího pořizovat fotografie, audio a videozáznamy, je zakázáno používat mobilní telefony a mít je na lavicích.
51. Žákům je povoleno vstupovat do sborovny v rámci výuky pouze za doprovodu vyučujícího nebo se svolením zaměstnance školy.
52. Zletilý žák vykonává úkony svěřené ve školním řádu zákonnému zástupci sám.
53. Součástí tohoto školního řádu jsou platné Kritéria hodnocení a klasifikace žáků.

## ČÁST SEDMÁ

## ÚČINNOST

54. Toto nařízení nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

PaedDr. Milan Štěrba  
ředitel AG

Schváleno na zasedání Školské rady Akademického gymnázia dne 11. 6. 2019.



# AKADEMICKÉ GYMNÁZIUM

škola hlavního města Prahy

Štěpánská 22, 110 00 Praha 1

tel.: 221 421 931

fax: 221 421 957

e-mail: [agstepanska@agstepanska.cz](mailto:agstepanska@agstepanska.cz)

## KRITÉRIA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Tato kritéria jsou zpracována v souladu se zákonem č. 561/2004 (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a jsou nedílnou součástí školního řádu.

### ČÁST OSMÁ

#### OBECNÁ KRITÉRIA VYPLÝVAJÍCÍ ZE ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

55. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady.
56. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
57. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
58. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
59. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
60. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
61. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do



konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

62. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (nebo výpisu), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
63. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
64. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
65. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce nebo na žádost zletilého žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## ČÁST DEVÁTÁ

### PRŮBĚH KLASIFIKACE

66. Za veškerou klasifikaci je odpovědný ředitel školy a provádí ji na základě návrhu jednotlivých vyučujících a třídních učitelů (chování) po projednání v pedagogické radě. Znamky za jednotlivé předměty navrhuje vyučující na pedagogické radě na konci klasifikačního období při splnění kritérií příslušného počtu známek a kritérií docházky.
67. Pokud určitý předmět má více částí, které vyučuje více učitelů, pak ředitel stanoví učitele odpovědného za návrh a zápis celkové klasifikace daného předmětu. U těchto předmětů se do výsledné známky promítá každá část vahou odpovídající poměru počtu vyučovacích hodin jednotlivých vyučujících. Pokud však je některá část hodnocena nedostatečně, pak je výsledná známka též nedostatečná.
68. Vyučující jsou povinni mít za každé pololetí počet známek tak, aby každého žáka, který splňuje podmínky klasifikace, mohli klasifikovat. Minimální počet známek za pololetí v předmětu s jednohodinovou dotací jsou dvě, u předmětů s dvouhodinovou dotací tři a u ostatních předmětů čtyři známky.

69. Znamky vyučující zapisují do elektronické evidence a předem stanoví jejich váhu. Nejpozději do 14 dnů od napsání testu (odevzdání práce apod.) vyučující provede opravu, oznámí výsledky žákům a zapíše známky do elektronické evidence.

## ČÁST DESÁTÁ

### **KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI PORUCHAMI UČENÍ**

70. Při klasifikaci žáků se specifickými poruchami učení se přiměřeným způsobem zohledňují doporučení školského poradenského zařízení nebo individuálního vzdělávacího plánu.

## ČÁST JEDENÁCTÁ

### **ZÁKLADNÍ PŘEDPOKLADY KLASIFIKACE**

71. Splnění požadavku bodu 20. Školního řádu.
72. Do absence se žákovi nezapočítává účast na schválených školních akcích, reprezentace školy na olympiádách a soutěžích, případně jiné obecně prospěšné činnosti organizované školou.

## ČÁST DVANÁCTÁ

### **DALŠÍ KRITÉRIA KLASIFIKACE**

73. Výsledek zkoušení oznámí vyučující zkoušenému
- při ústním zkoušení bezprostředně po skončení zkoušky,
  - při písemném zkoušení nejpozději do 14 dnů od konání zkoušky.
74. Pokud se žák nezúčastní ohlášeného písemného zkoušení, má vyučující právo požadovat po žákovi doplnění této zkoušky individuálně.
75. Žák má právo vidět výsledky veškerých svých prací.
76. Pokud je žák na čtvrtletní klasifikační pedagogické radě hodnocen v některém předmětu jako slabý (známka 4-5) nebo nedostatečný, informuje bezodkladně o této skutečnosti prokazatelným způsobem třídní učitel zákonného zástupce žáka.
77. Žáci se v rámci samostatného vypracování seminárních prací nebo zpracování referátů řídí pokyny jednotlivých vyučujících. Je zakázáno vydávat za své jakékoliv texty nebo části textů opisovaných nebo stahovaných z internetu, jež nejsou náležitě citovány, parafrázovány a uvedeny v poznámkovém aparátu či použité literatuře. V případě plagiátorství nebudou žákům výše uvedené práce klasifikovány.

## ČÁST TŘINÁCTÁ

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

78. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – výborný,
  - 2 – chvalitebný,
  - 3 – dobrý,
  - 4 – dostatečný,
  - 5 – nedostatečný.
79. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
80. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
81. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- 1 – velmi dobré,
  - 2 – uspokojivé,
  - 3 – neuspokojivé.
82. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a),
  - d) nehodnocen(a).
83. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
84. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
85. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
86. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## ČÁST ČTRNÁCTÁ

### KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

87. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení.

Důvodem jejich konání je dát žákům prostor k doplnění chybějícího učiva. Rozsah zkoušené látky odpovídá příslušnému klasifikačnímu období. Výsledek oznámí předseda zkušební komise v den konání ústní zkoušky, popř. nejpozději do 3 dnů po dni konání písemné zkoušky.

88. Komisionální zkoušku podle odstavce a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

89. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

90. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na příslušném místě ve škole.

## ČÁST PATNÁCTÁ

### VÝSLEDNOU ZNÁMKU NA VYSVĚDČENÍ TVOŘÍ

- písemný projev
- ústní projev
- práce a aktivita v hodině, vedení sešitu, zápis poznámek z výuky
- domácí příprava (hodnotí se nejen správnost a pečlivost vypracování úkolu, ale i včasnost jeho odevzdání)
- tvůrčí úkoly a jejich prezentace
- sportovní a umělecké výkony
- reprezentace školy a úspěchy v soutěžích
- zapojení do týmové práce, projektů atd. a prezentace výsledků

Každé toto kritérium, pokud je do klasifikace konkrétního předmětu zahrnuto, musí být vyjádřeno známkami se stanovenou váhou.

Konkrétní kritéria hodnocení v jednotlivých skupinách předmětů jsou navržena příslušnými předmětovými komisemi a schválena vedením školy.

## ČÁST ŠESTNÁCTÁ

### HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

91. Známkou je hodnoceno chování za klasifikační období, navrhuje ji třídní učitel na klasifikační pedagogické radě na konci klasifikačního období.
92. Výchovných opatření používá třídní učitel v souladu s vyhláškou MŠMT č. 13/2005 a § 31 Školského zákona o kázeňských opatřeních k formování a hodnocení morálního profilu žáka. V jednom klasifikačním období nelze udělit totéž opatření jednomu žáku dvakrát.
- a) **Napomenutí třídním učitelem** - uděluje třídní učitel za drobné přestupky proti školnímu řádu školy (3-5 pozdních příchodů během pololetí, neslušné chování, poškozování majetku školy a spolužáků, opakované porušování pokynů pedagogů apod.) bezprostředně po činu. Zapiše se pouze do třídního výkazu.
- b) **Důtka třídního učitele** - uděluje třídní učitel za závažnější přestupek (6-8 pozdních příchodů, maximálně 2 neomluvené hodiny, pravidelné narušování výuky, opuštění budovy školy bez svolení vyučujícího nebo třídního učitele apod.) nebo za opakování méně závažných přestupků po předchozím napomenutí třídním učitelem. Rozhodnutí zapiše třídní učitel do třídního výkazu a písemně oznámí zákonnému zástupci žáka. Po udělení tohoto opatření je chování klasifikováno zpravidla jako uspokojivé. Choval-li se však žák po udělení důtky vzorně, lze jeho chování na konci klasifikačního období klasifikovat i stupněm velmi dobré.
- c) **Důtka ředitele školy** - navrhuje třídní učitel za závažné porušení povinností žáka (více než 9 pozdních příchodů, za více než 2 neomluvené hodiny, za hrubé slovní útoky vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům, plagiátorství apod.) nebo za další opakované závažné přestupky po udělení důtky třídního učitele. Toto výchovné opatření je nutno projednat na schůzi pedagogické rady. Důtku zapiše třídní učitel do třídního výkazu a ředitel písemně oznámí zákonnému zástupci nebo plnoletému žáku školy. Po udělení důtky ředitele školy je chování klasifikováno zpravidla jako neuspokojivé. Choval-li se však žák po udělení důtky vzorně, lze ho klasifikovat i stupněm uspokojivé.
- d) **Podmínečné vyloučení ze studia** - navrhuje třídní učitel za závažné zaviněné porušení povinností žáka (krádež, šikana, kyberšikana, užívání omamných látek ve škole a na školních akcích apod.) nebo za opakované zaviněné porušení povinností žáka po udělení důtky ředitele školy. Při aplikaci těchto výchovných opatření se postupuje v souladu s § 31 školského zákona. Opatření je projednáno na mimořádné pedagogické radě, třídní učitel jej zapiše do třídního výkazu a ředitel školy písemně informuje o zahájení a průběhu správního řízení zainteresované strany (zákonného zástupce nebo plnoletého žáka). Chování je klasifikováno jako neuspokojivé.
- e) **Vyloučení žáka ze studia** - navrhuje třídní učitel za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka (za zvláště hrubé opakované slovní i kybernetické a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy apod.) a za opakované závažné zaviněné porušení povinností žáka v průběhu zkušební lhůty stanovené v podmíněčném vyloučení. Při aplikaci tohoto výchovného opatření se postupuje v souladu s § 31 školského zákona. Opatření je projednáno na mimořádné pedagogické radě. Chování je hodnoceno jako neuspokojivé. Třídní učitel jej zapiše do třídního výkazu. Ředitel školy písemně informuje o zahájení a průběhu správního řízení zainteresované strany (zákonného zástupce nebo plnoleté žáky). Oznamí tuto skutečnost orgánu

sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## ČÁST SEDMNÁCTÁ

### KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ - § 31 školského zákona

93. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.
94. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
95. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
96. O podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
97. Dopustí-li se žák jednání podle bodu č. 27, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
98. Žáci jsou povinni nakládat s osobními údaji svých spolužáků i zaměstnanců školy (především jméno, příjmení, fotografie, audio či video záznamy a další) výhradně v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR a občanského zákoníku, především § 77, odst. 1 a § 84-86 zákona č.89/2012, občanský zákoník. Porušení této povinnosti může být dle míry porušení potrestáno až důtkou ředitele školy se sníženou známkou z chování.

Zásady klasifikace vycházejí z těchto dokumentů:

- Školský zákon 561/2004 Sb.
- Vyhláška č. 13/2005 Sb.
- Vyhláška č. 374/2006 Sb.
- Vnitřní ustanovení o klasifikaci

## ČÁST OSMNÁCTÁ

### ÚČINNOST

99. Toto nařízení nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

PaedDr. Milan Štěrba  
ředitel AG

Schváleno na jednání Školské rady Akademického gymnázia dne 11. 6. 2019.